Annual Report

2007/2008

Manitoba

COMPANIES OFFICE
2007/2008
ANNUAL REPORT

The Companies Office is the Manitoba Registry of businesses and corporations, where employees strive to exceed customer expectations through the delivery of cost-effective, quality service.

MINISTER OF FINANCE

Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

His Honour the Honourable John Harvard, P.C., O.M.
Lieutenant Governor of Manitoba
Room 235, Legislative Building
Winnipeg, Manitoba
R3C 0V8

May it please your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour, the Annual Report of the Companies Office for the fiscal year ending March 31, 2008.

Respectfully submitted,

Honourable Greg Selinger
Minister
Finance

Manitoba

Deputy Minister of Finance

Room 109
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8
(204) 945-3754
email: dmfin@leg.gov.mb.ca

Minister Greg Selinger
Finance

Sir:

I have the honour to submit the Annual Report for the Companies Office for your consideration. The Report summarizes the agency's activities for the fiscal year ending March 31, 2008.

The 2007/2008 fiscal year was the twelfth year of operation as a Special Operating Agency for the Companies Office. The Office has once again reported a strong financial position.

The Companies Office continues to emphasize customer service improvement through initiatives such as Continuous Improvement and Performance Reporting.

I would like to thank the Agency's management and staff for their continued dedication and commitment to service, as well as the members of the Advisory Board for their time and effort guiding the Agency's endeavors during the last year.

Respectfully submitted,

Diane Gray
Deputy Minister
Finance

conter

Advisory Board Members 6
Foreward 7
Agency Profile 9
Historical Overview 10
Special Operating Agency Status and Mandate 10
Office Structure 10
Mission 10
Goals 11
Organizational Values 11
Products and Services 12
Markets 12
New Systems 13
Performance Indicators and Operating Goals 15
Performance Review 16
Performance Indicators 17
Financial Results 21
Introduction 22
Summary of Overall Financial Results 22
Revenue 23
Expenses 23
Responsibilities for Financial Reporting 24
Appendix A - Revenue by Activity 25
Appendix A-2 - Revenue Summary by Service Area 26
Appendix B - Organization Chart 27
Appendix C - Fee Schedule 28
Financial Statements 31

ADVISORY BOARD MEMBERS

Chairperson:
M. Alexandra Morton, Q.C.
Assistant Deputy Minister
Consumer and Corporate Affairs Division
Department of Finance

Members:
Addie Jason
Manager Corporate Records
D'Arcy & Deacon, Barristers & Solicitors

Gary Hannaford, FCA
Chief Executive Officer
The Institute of Chartered Accountants
of Manitoba

Isabelle Aubin
Staff Representative
Manager, Office Systems & Customer Service

Myron Pawlowsky
Chief Operating Officer
Companies Office

Ron Klimenko
Audit Supervisor
Workers' Compensation Board

Bob Hucal
Monk, Goodwin
Barristers and Solicitors

AGENCY MANAGEMENT

Myron Pawlowsky
Chief Operating Officer

Shane Lasker
Acting Deputy Director - Legal

Linda Kalinski
Deputy Director, Operations

David Rudy
Controller

Joan Alty
Manager, Manitoba Business Links

Isabelle Aubin
Manager, Office Systems &
Customer Service

FOREWORD

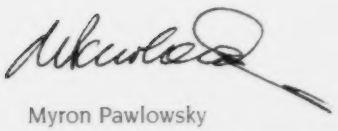
I am pleased to present the 12th Annual Report of the Companies Office. In it, we have outlined the activities, goals and achievements of the Agency.

The Companies Office continues to be financially strong, reporting an operating net profit of $2,443,000. Filings increased in a number of areas in support of this strong performance: Name Reservations were up by 3.8%, Corporations by 9.5%, and Certificates of Status by 8%.

The Office constantly surveys its clients in order to ascertain their views as to the quality of the services they are receiving. We are pleased that during 2007/2008, 97% of clients surveyed indicated they were satisfied or very satisfied with our service. Also, during the year, work was being completed on an online client survey that will add to the feedback the Office receives.

The Office's internet name reservation continues to be popular with clients. During 2007/ 2008, 54% of name reservations were done over the internet. As well, the vast majority of the Office's forms can now be filled in online, before printing off for signature. Enhanced information about Commissioners for Oaths has also been made available online.

We look forward to continuing to provide improved services to our clients, and to maintaining our excellent client satisfaction rating.



Myron Pawlowsky
Chief Operating Officer, and Director

MISSION

The Companies Office is the Manitoba registry of businesses and corporations, where employees strive to exceed customer expectations through the delivery of cost effective quality service.

Agency Profile

HISTORICAL OVERVIEW

The Companies Office was formed in 1870 as the Provincial Secretary's Office. The Office's main function is to be a public registry of information filed under *The Corporations Act*, *The Business Names Registration Act*, *the Ukrainian Catholic Parishes Act* and *The Religious Societies' Lands Act*.

The Office also reviews the names of new corporations and business name registrations. Since 1983 it has used a Canada-wide name searching system to assist in this review.

SPECIAL OPERATING AGENCY STATUS AND MANDATE

The Office became a special operating agency on April 1, 1996. The Companies Office is part of Manitoba Finance under the general direction of the Assistant Deputy Minister, Consumer and Corporate Affairs Division, and Deputy Minister, Finance.

OFFICE STRUCTURE

The Office is organized into nine operational units: Accounting, Examination, Annual Returns, Business Names Clerks, Customer Service Representatives, Office Services, Secretarial Services, Manitoba Business Links and Notaries/Commissioner for Oaths. Through a Deputy Director, and two Managers, they all report to the Chief Operating Officer, who is also known as the Director for statutory purposes. There are currently thirty-three regular status staff within the Office.

The Office's management team consists of a Chief Operating Officer, two Deputy Directors, two Managers and a Controller. The Chief Operating Officer reports to the Assistant Deputy Minister of the Consumer and Corporate Affairs Division, in Manitoba Finance.

The Office's Advisory Board provides advice on its strategic operations and on changes to its mandate, structure, business practices and finances. The Board will also comment on the Office's performance through review of proposed business plans and reports.

MISSION

The Office's Mission Statement is as follows:
The Companies Office is the Manitoba Registry of businesses and corporations, where employees strive to exceed customer expectations through the delivery of cost effective quality service.

ORGANIZATIONAL VALUES

The mission and goals of the Companies Office are supported by the following organizational values:

Human Resources:
Belief in our staff is demonstrated by our commitment to:
- fostering employee education and training;
- building and encouraging staff team work, job satisfaction and morale;
- encouraging and acknowledging activities and contributions.

Service Delivery:
Service excellence is demonstrated by our commitment to:
- encouraging innovative ideas for continuous improvement;
- delivering timely and concise information in a courteous manner.

Planning:
Long and short term planning is demonstrated by:
- having clear objectives for the Office;
- multi-year budgeting.

Technological Innovations:
The Office's belief in technology is demonstrated by:
- using current technologies, wherever possible, to meet customer needs.

GOALS

The ongoing goals of the Agency are:

a) to deliver products and services that best satisfy the needs of the customer;

b) to ensure accurate and quick registration of documents filed under the Acts;

c) to ensure all legal requirements are met regarding compliance, safekeeping, and availability of information to the public;

d) to provide customers with courteous, timely and cost-effective service; and

e) to recover the full cost of services and maximize revenue opportunities.

Products & Services

The Office provides a variety of services pursuant to the statutes administered; it:

MARKETS

The Agency's markets are those seeking information and those wishing to file corporate documents. The largest client groups are the general public, the legal community and the business community.

There are several internal clients that use the services provided by the Companies Office. These include:

- within the department, the Consumers Bureau, the Securities Commission, the Financial Institutions Regulation Branch and the Taxation Division;
- most other provincial government departments and many agencies;

Although there are other government agencies that provide registry services, there are no other organizations that provide the same business and corporate registry services in Manitoba. There are, however, similar organizations in all other provinces of Canada as well as a comparable federal agency.

In addition there are similar agencies in all States in the U.S.A. and in many other countries.

a) registers or creates corporations under The Corporations Act, The Religious Societies Lands Act and The Ukrainian Catholic Parishes Act;

b) registers proprietorships and partnerships under The Business Names Registration Act;

c) appoints and renews Commissioners of Oaths and Notaries Public, as well as authenticates Notaries Public;

d) administers the use of the Business Number as Manitoba's common business identifier (as part of the "Manitoba Business Links" program);

e) makes decisions as to the acceptability of names of new corporations and businesses;

f) provides certificates about companies on file;

G) provides a computerized data base for on-line and in-house users;

H) provides a variety of information-related products; and

i) makes presentations to legal and educational groups to better inform the public about statutory requirements and Office services.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

The Department of Finance has adopted sustainable development procurement and financial management guidelines and a code of practice. Goals have been developed to guide departments and agencies in elaborating action plans, integrating principles into operations, and reporting progress.

Agency staff reviewed the procurement and financial management guidelines and code of practice, and the Companies Office adopted the following procurement policy.

Purchases are being based on:

- Careful consideration of the good's, material's or service's impact on the environment, economy and human health and well-being.
- Consideration of market factors, such as specifications, equality, delivery date, and price of the good, material or service; and
- Preference being given to the purchase of environmentally preferable goods and materials whenever they perform satisfactorily and are available at a reasonable price.
- Participating in department-wide recycling plan.

THE PUBLIC INTEREST DISCLOSURE (WHISTLEBLOWER PROTECTION) ACT

Any disclosures of wrongdoing received by the Companies Office pursuant to The Public Interest Disclosure (Whistleblowers Protection) Act will be reported in the Annual Report of the Finance Department. For further information, please refer to the 2007/2008 Annual Report of Manitoba Finance Department.

Performance Indicators and Goals

The Balanced Scorecard Performance Framework translates the Office's Mission Statement into performance targets.

PERFORMANCE REVIEW

During the fiscal year 2007/2008 Office staff responded to 247,622 requests for service compared to 226,072 requests last year. This included document filings, phone inquiries and in-person searches of files as outlined in the chart below.

COMPARATIVE OPERATING STATISTICS

	2007/2008	2006/2007	2005/2006	2004/2005
New Incorporations	4,050	3,680	3,681	3,476
Amendments	952	821	912	907
New Registrations – Non Manitoba Corporations	990	880	940	771
Business Name Registrations	6,296	6,886	6,777	6,416
Personal Counter Searches of Corporate and Business Files	3,620	4,214	4,337	4,500
Name Reservations Requests	15,128	14,580	14,894	14,570
Annual Returns Processed	54,157	54,127	52,576	50,959
Telephone Inquiries	59,031	63,376	63,220	68,042
Customers Served at Counter	24,357	26,760	28,743	31,506
Active Corporate and Business Name Records	106,078	103,440	100,591	98,560

Interested clients also accessed the Agency's file information from computer terminals outside the Companies Office seven days a week. Public use of this service was substantial with 871,763 inquiry transactions occurring in 2007/2008. This service is convenient for clients as it is quicker and easier than attending the office.

The first level of appeals from name registration decisions is to the Director of the Office. During the fiscal year there were 33 objections to both registered and unregistered names, down from 46 the previous year. A significant number of the objections related to unincorporated or unregistered names doing business in the province.

PERFORMANCE INDICATORS

The Office has formulated a number of performance indicators by which it could be evaluated. In summary, on average, 97% of Office clients surveyed were satisfied with the service they received. The following table lists the goals, performance indicators and the results:

1. CUSTOMERS: to achieve our vision, how should we appear to our customers					
OBJECTIVES	**CRITICAL SUCCESS FACTORS** things that have to go right to reach the objective	**PERFORMANCE MEASURES** indicators to gauge success	**BASELINE** March 31, 1997 (except as noted)	**PERFORMANCE TARGETS** goals based on measures March 31, 2008	**RESULTS** March 31, 2008
Exceed customers' expectations by providing quality service	Provide service which: 1) is prompt	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	71% (Sept. 00) (very satisfied)	85% (very satisfied)	86% (very satisfied)
	2) provides requested information	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	84% (Sept. 00) (very satisfied)	90% (very satisfied)	85% (very satisfied) 92% (very satisfied and satisfied)
	3) provides service which is without error	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	92% (Sept. 00) (very satisfied)	95% (very satisfied)	99% (very satisfied)
	4) courteous courteous	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	No prior history very satisfied)	95% (very satisfied)	88% (very satisfied) (318 responses)
	provide new customer service and products	Ongoing development of new product or service	Four	Enhance Companies Website to include notary/ Commissioner forms.	Implemented January 21, 2008

2. BUSINESS PRACTICES: to satisfy our customers, what business processes must we exceed at

OBJECTIVES	**CRITICAL SUCCESS FACTORS** things that have to go right to reach the objective	**PERFORMANCE MEASURES** indicators to gauge success	**BASELINE** March 31, 1997 (except as noted)	**PERFORMANCE TARGETS** goals based on measures March 31, 2008	**RESULTS** March 31, 2008
To process customer service requests in an an efficient and effective manner	Employ strategies that will decrease cylce time.	Cycle time for processing:	Six month baseline as of Sept. 1997		
		– Business documents	Business name Registrations: 3.0 working days	Business name Registrations: 3.0 working days	Business name Registrations: 5.08 days
		– Corporate documents	Incorporations: 3.0 working days	Incorporations: 3.0 working days	Incorporations: 4.89 days
	To exceed customer expectations by providing personal telephone services that were: Courteous and friendly by knowledgeable staff responsive to your needs	% of customers surveyed that rate the personal telephone services as very satisfied (Q3 on Tell Us How We Are Doing Forms – Telephone Survey)	63% (Sept/00)	95% (satisfied and very satisfied)	96% (satisfied and very satisfied) (81 responses)

3. FINANCIAL: to succeed financially, we need to achieve

OBJECTIVES	**CRITICAL SUCCESS FACTORS** things that have to go right to reach the objective	**PERFORMANCE MEASURES** indicators to gauge success	**BASELINE** March 31, 1997 (except as noted)	**PERFORMANCE TARGETS** goals based on measures March 31, 2008	**RESULTS** March 31, 2008
Operate as a financially sound SOA	Possess assets to facilitate business development	Profit	Three Year Average $1,819	$1,290	$2,443
		Revenue Contribution	$2,000	$2,000	$2,000

operating goals

The Office has also set additional operating goals for staff. Goals and results are as follows:

To continue to produce on-line version for the Companies Office's Manuals.	25 sections of the Examiners Manual were converted to an on-line version.
Fill-able External/Internal forms	New forms uploaded on January 21, 2008.
Enhance the Companies Office website with information and forms on Commissioner for Oaths appointments and renewals.	New website, include Commissioner for Oaths information and forms uploaded on January 21, 2008
To maintain the Office's continuous improvement program.	9 meetings of the staff quality committee were held. • 22 staff suggestions reviewed – 9 implemented – 4 will be implemented. • 320 Tell Us How We're Doing forms – (In Person) reviewed. • 81 Tell Us How We're Doing forms – (Telephone) reviewed.

MANITOBA BUSINESS LINKS (MBL)

The Office is responsible for the administration of the Manitoba Business Links (MBL) application and Hub database. The Office represents the province's interests at the national Business Number Partnership Governance meetings with Canada Revenue Agency (CRA) and other partner provinces, handles the change management for the application, the relationship management with provincial participating programs, and is the first point of contact for CRA and end users who seek information via the One Business, One Number website.

In 2007/2008, the Office continued its involvement with the development of the strategic direction for MBL. The significant milestones in 2007/08 included:

- Entering into a Letter of Intent with the City of Winnipeg to become a new Participating Program.
- Authoring the requirements document for Integrated Registration for Business and taking part in its scoping and costing exercise.
- Hosting the semi-annual meeting for the National Governance group for the Business Number in October.
- Development of a proposed costing model for new participation in MBL.

Companies Office continues its strong financial position.

Results

INTRODUCTION

The Companies Office reported a net income from Operations of $2,443 for the year ended March 31, 2008, an increase of $1,153 over budget and an increase of $258 compared to last year.

SUMMARY OF OVERALL FINANCIAL RESULTS

Companies Office 2007/2008 Financial Summary (in thousands)

	ACTUAL 2006/2007	BUDGET 2006/2007	OVER (UNDER) BUDGET	ACTUAL 2005/2006	OVER (UNDER 2005/2006
Total Net Revenue	$6,578	$5,870	$708	$6,265	$313
Salaries & Benefits	1,574	1,644	(70)	1,523	51
Operating Expenses	1,327	1,623	(296)	1,269	58
Amortization	17	98	(81)	23	(6)
Net Earnings Before System Allocations	3,661	2,505	1,156	3,450	211
System Allocations *	1,217	1,215	2	1,265	(48)
Net Earnings	2,443	1,290	1,153	2,185	258
Revenue Contribution	2,000	2,000	-	1,615	385

* System Allocations – System Development cost allocation.

REVENUE

Total net revenue for the year ended March 31, 2008, was $6,579 or $708 higher than budget and $313 higher than a year ago. Increase in actual filings accounts for the increase.

EXPENSES

The following is an explanation of significant variances to budget and last year.

1. Actual to Budget

Operating costs are lower than budgeted as a result of:

- Manitoba Business Links (MBL) costs were $130 lower than budget.

- Manitoba Business Links budget included technical support costs (enhancements) that were not all expended during the year. Also, salary costs were lower as budget included a full time term position which was not filled.

- Budget included $79 for new system maintenance. System development delayed until 2008/2009.

- New system interest costs were budgeted for the year in the amount of $15. No borrowing has taken place with respect to the new system development as system development delayed until 2008/2009.

- Very few system enhancements to the Name Reservation System were completed during the year. ($24 under budget).

- Other costs under budget include:

a)Desktop	($17)
b)Disaster Recovery	($13)
c)Legal Services	($16)
d)NUANS (Name Searching System)	($7)
e)Postal Courier	($9)

- Programmers costs were $20 over budget. Programmer costs were to cease once the new system was developed, but new system development has been delayed.

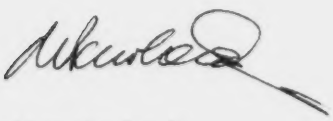
REPONSIBILITY FOR FINANCIAL REPORTING

The Agency's management is responsible for preparing the financial statements and other financial information in the Annual Report. This responsibility includes maintaining the integrity and objectivity of financial data and the presentation of the Agency's financial position and results of operations in accordance with generally accepted accounting principles. The financial statements include amounts that are based on management's best estimates and judgements. The Agency's financial statements have been audited by Magnus & Buffie, independent external auditors.

The Agency maintains a system of internal controls throughout its operation that provides reasonable assurance that transactions are authorized, properly recorded and reported, and that assets are safeguarded.

The Advisory Board meets regularly with management to review accounting practices, financial reporting and to discuss audit results. The auditors have free and full access to this Board, if required to discuss the results of their audit and their views on the adequacy of internal controls and the quality of financial reporting.

On Behalf of Management:



Myron Pawlowsky
Chief Operating Officer

Dave Rudy
Controller

May 8, 2008

APPENDIX A

COMPANIES OFFICE REVENUE BY ACTIVITY ($000's)

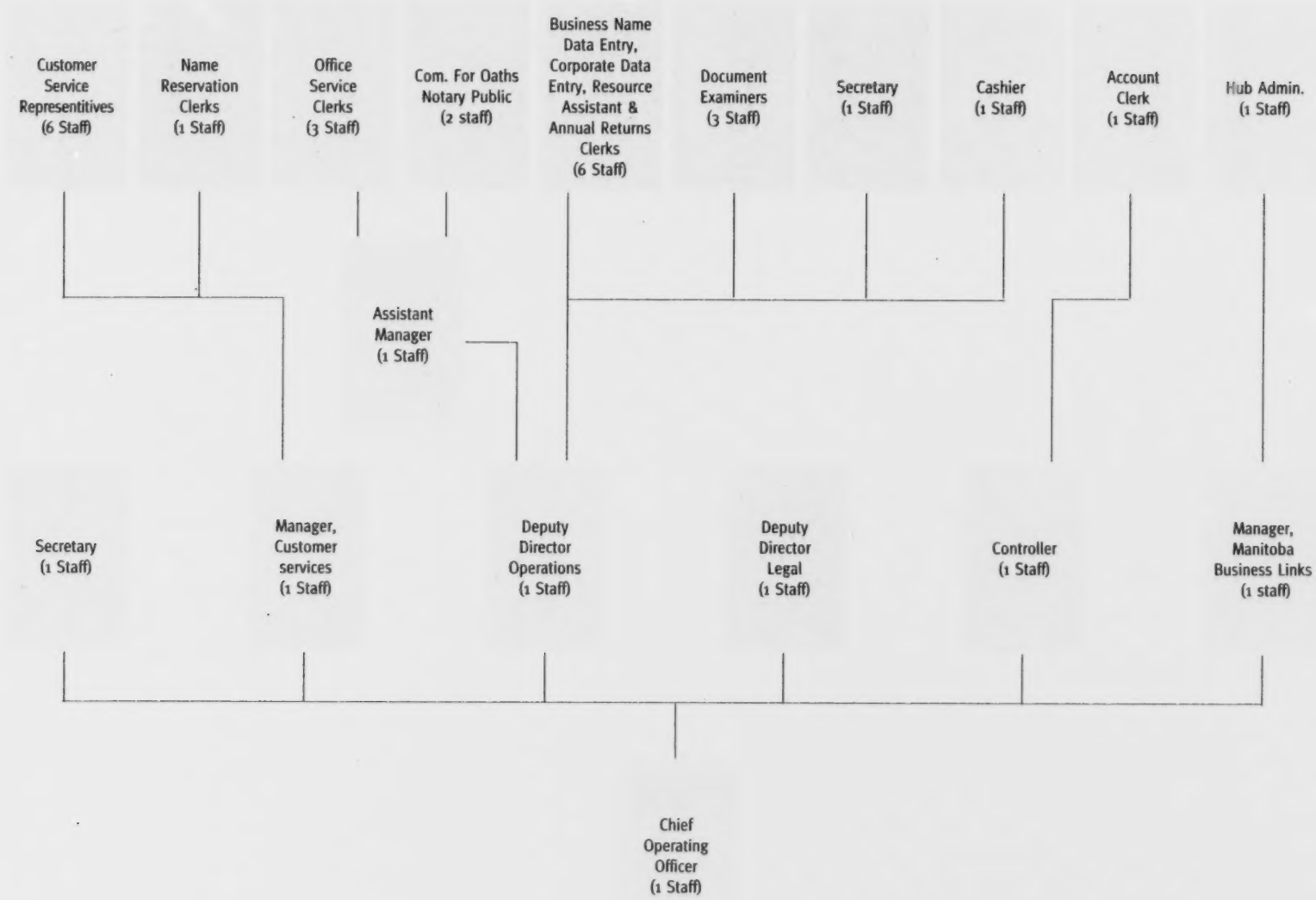
	2007/2008 Actual	2006/2007 Actual	2005/2006 Actual
New Incorporations	1,161	1,055	1,046
New Registrations – Non Manitoba Corporations	296	260	280
Business Name Registrations	283	310	305
Business Name Renewals	347	345	337
Personal Counter Searches	18	21	22
Name Reservation Requests	605	583	596
Annual Returns	2,042	2,040	1,978
Certificates of Status/Search	140	129	129
Public Access	248	235	238
Amalgamations	65	54	53
Revivals	65	62	64
Supplementary Certificate of Registration	86	84	89
Certified/Photocopies	91	38	36
Other	1,073	960	923
GROSS REVENUE	**6,468**	**6,176**	**6,095**

APPENDIX A-2

REVENUE SUMMARY BY SERVICE AREA (s000's)

	ANNUAL RETURNS	INCORP-ORATONS	NAME REGISTRATIONS	NAME RESERVATIONS	NAME RENEWALS	OTHER	TOTAL
2007/2008	2,042	1,161	283	605	347	1,073	5.459
% of Total	37.41%	21.27%	5.18%	11.08%	6.36%	19.66%	100.00%
2006/2007	2,040	1,055	310	583	345	1,843	6,176
% of Total	33.03%	17.08%	5.01%	9.43%	5.59%	29.86%	100%
2005/2006	1,978	1,046	305	596	337	1,833	6,095
% of Total	32.45%	17.16%	5.00%	9.78%	5.53%	30.07%	100.00%
2004/2005	1,917	946	289	543	331	1,323	5,349
% of Total	35.84%	17.69%	5.40%	10.15%	6.19%	24.73%	100.00%
2003/2004	1,849	825	`294	445	326	1,018	4,757
% of Total	38.54%	17.19%	6.13%	9.27%	6.79%	22.07%	100.00%
2002/2003	1,805	846	243	432	307	1,029	4,662
% of Total	38.70%	18.10%	5.20%	9.30%	6.60%	22.00%	99.98%
2001/2002	1,656	769	182	375	220	924	4,126
% of Total	39.90%	18.70%	4.50%	9%	5.30%	22.50%	100.00%
2000/2001	1,481	774	212	307	210	929	3,912
% of Total	37.90%	19.80%	5.40%	7.80%	5.40%	23.70%	100.0%
1999/2000	1,453	754	214	317	217	858	3,814
% of Total	38.10%	19.8%	5.60%	8.30%	5.70%	22.50%	100.00%
1998/1999	1,413	738	222	312	201	826	3,711
% of Total	38.10%	19.80%	6.00%	8.40%	5.40%	22.30%	100.00%

COMPANIES OFFICE ORGANIZATION CHART 2007 – 2008



APPENDIX C

FEE COMPARISON CURRENT CORPORATIONS ACT FEES

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.S.	NFLD.	ALTA.	B.C.	P.E.I.
Incorporation Share Capital	300.	265.	360.	250.	300.	300.	288.36	300.	100.	350.	250.
Incorporation Without Share Capital	100.	50.	155	200.	145.	50. –200.	37.	70.	75.	100.	125.
Amalgamation	300.	250.	330. or 500.	200.	482.	350.	288.	300.	100.	350.	250.
Continuance/ Discontinuance	300.	250.	330.	200.	N/A	350.	117. or 288.	300.	100.	350.	250.
Amendment	150.	100.	150.	200.	140.	200.	58. or 170.	50.	25.	100.	265.
Amendment of Articles Converting a Corporation	300.	115.	150.	200.	140.	100.	58. or 170.	50.	25.	100.	250.
Reorganization or Arrangement	300.	100. –250.	150. or 330.	200.	N/A	350.	N/A	100.	100. 25.	N/A	N/A
Restated Articles	150.	25.	150.	50.	N/A	100.	N/A	100.	25.	N/A	N/A
Amendment Without Share Capital	50.	20.	N/A	50.	65.	N/A	10.	100.	25.	50.	N/A
Revival Share Capital	100.	250.	330.	200.	308.	250.	58.	300.	100.	350.	250.
Revival Without Share Capital	50.	50.	100.	N/A	132.	N/A	N/A	No Fee	75.	100.	250.
Dissolution	50.	No Fee	25.	No Fee	No Fee	50.	117.	No Fee	No Fee	20.	125.
Registration Share Capital	300.	250.	330.		212.	200.	234.	260. – 560.	100.	350.	200.
Registration Without Share Capital	100.										
Supplementary Registration	150.	100.	150.	NA	No Fee	100.	No Fee	100.	25.	20. to 100.	200.

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category as the Alberta government does not directly provide these services.

FEE COMPARISON CURRENT CORPORATIONS ACT FEES

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.S.	NFLD.	ALTA.	B.C.	P.E.I.
Statement/ Revocation	50.	No Fee	N/A	No Fee	N/A	Blank	N/A	No Fee	N/C	N/A	N/A
Intent to Dissolve	50.	No Fee	N/A	50.	N/A	50.	N/A	N/A	N/C	N/A	N/A
Cancellation of Registration	50.										
Restoration of Registration Share Capital	100.	250.	N/A		N/A	100.	430.	260. – 560.	100.	350.	
Restoration of Registration Without Share Capital	50.	50.	100.	N/A	132.	N/C		No Fee	75.	100.	250.
Annual Return Share Capital	40.	40.	No Fee	40.	79.	80.	101.46	75. or 200.	N/C	43.39	30.
Annual Return Without Share Capital	20.	10.	No Fee	30.	32.	0 –50.	26.70	N/A	N/C	25.	
Annual Return Amendment	20.	10.					48.99				
Request to Reserve Name	40.	50. or 60.	Report $12 Online $8	N/A	42.56		48.99 or 61.24	10.	Private	30.	40. - 50.
Notation of Name	45.										
Order of Director	150.										

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category as the Alberta government does not directly provide these services.

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.S.	NFLD.	ALTA.	B.C.	P.E.I.
Application for Exemption	150.			250.							
Filing Power of Attorney	30.				N/A	50.	N/A	10.	N/C	20.	
Certificate of Status	30.	15.	THROUGH SERVICE	10.	22.50	20.	32.04	10.	5.	35.	30.
Certificate of Search	30.						Nil				
Personal File Search	3. or 5.	5.	5. - 12. or 30.	No Fee	No Fee	No Fee	5.34	Nil	1.	10.	No Fee
Mail Search	5.	5.	12.	No Fee	N/A	No Fee	10.	5.	N/A	10.	No Fee
Electronic Search	.30 /search	$3/printout $2/search	3.–8 or .26	No Fee	No Fee	50. a month	$56.87 month + 2.27/hour	NA	1.	7.	N/A
Certified Copy Articles/Registration	30.	30. & $1. page	36.	35.	33.	20.	10.68 or 21.36	20.	5.	25 + 10 + .50 pg	30.
Certified Copy Other Document	15.	30.	40.	35.	33.	20.	10. or 20.	20.	5.	35. +	30.
Photocopy Articles/ Registration	15.	$1/page	10.	$1./page	1.75/page	10.68 or 21.36	10. or 20	.25/page	5.	10. + .50/page	25/page
Photocopy Other Document	10.	$1./page	10.	$1./page	1.75/page	10.	10. or 20.	.25/page	5.	10. + .50/page	25/page
Copy of Fiche with All Names on Database	50.										
Facsimile Transmission	5.	5.									
File Summary	3.	4.									
Expedited Service	Double fee to maximum $150	25. –100.	Where available		+50%		N/A	N/A	100.		

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category as the Alberta government does not directly provide these services.

FEE COMPARISON CURRENT BUSINESS NAMES REGISTRATION ACT FEES

	MB.	SASK.	ONT.	ALTA.	QUEBEC	N.B.	N.S.	NFLD.	B.C.	P.E.I.
Registration	45. (3 years)	50. (3 years)	80. (5 years)	10.	43.	100. (5 years)	58.		30.	50.
Limited Partnership	300.	265.	210.	50.	43.	212.	160.	230.	165	100.
Limited Liability Partnership	300.	250.	80.			100.			275.	
Dissolution	45.	10.	No Fee	N/C	No Fee	N/C	55.		N/C	15.
Change in Registrants	45.	20.	N/A	10.	No Fee	12.	N/C		40.	
Change in Capital	45.	100.		15.						
Change in Name	45.	50.	60. or 80.	10.	No Fee	50.	32.		40.	
Renewal	45.	50.	60. or 80.	N/A	No Fee	50.	58.			50.
Personal Search	5.	5.	12.						10.	
Mail Search	5.	5.	12.					5.	10.	
Electronic Search	30	$2/bus.								
Certified Copy of Any Document	15.	30.– $1/page	26.	5. each file	33.	20.	21.	10.	10. or 25. + .50/page	$25
Photocopy of Any Document	10.	1. per page	12.	N/A	1.75 page	10.	21.		$10=.50/page	
Certificate of Status	30.	15.	30.							
Certificate of Search	30.									
Request to Reserve One Name	40.	50. or 60.	12. or 8.	Private	N/A		45. or 56.		30.	
Filing Power of Attorney	30.									
Facsimile Transmission	5.	5.								
File Summary	3.	10.	12.				.10			
Expedited Service	Double fee to Maximum 150.	25. or 100	N/A		50% 120.0				100.	

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category as the Alberta government does not directly provide these services.

Financial

AUDITORS' REPORT	1
FINANCIAL STATEMENTS	
Balance Sheet	2
Statement of Earnings and Retained Earnings	3
Statement of cash flow	4
Notes to Financial Statements	5-9
Schedule of Operating Expenses	10
Schedule of Public Sector Compensation Disclosure	11

AUDITORS' REPORT

To the Special Operating Agencies Financing Authority

We have audited the balance sheet of the Companies Office, an Agency of the Special Operating Agencies Financing Authority, Province of Manitoba as at March 31, 2008 and the statements of earnings and retained earnings and cash flow for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Agency's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Agency as at March 31, 2008 and the results of its operations and cash flow for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

Magnus & Buffie

May 8, 2008

CHARTERED ACCOUNTANTS

COMPANIES OFFICE
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

BALANCE SHEET
(in thousands)

MARCH 31, 2008	**2008**	**2007**
ASSETS		
CURRENT ASSETS		
Cash and Short Term Deposits	$ 3,341	$ 2,689
Accounts Receivable (Note 4)	199	364
Prepaid Expenses	23	25
	3,563	3,078
RECEIVABLE FROM PROVINCE OF MANITOBA (Note 5)	218	218
CAPITAL ASSETS (Note 6)	53	69
	$ 3,834	$ 3,365
LIABILITIES		
CURRENT LIABILITIES		
Accounts Payable and Accrued	$ 214	$ 211
Accrued Vacation Entitlements	184	171
	398	382
SEVERANCE PAY LIABILITY (Note 7)	218	208
	616	590
EQUITY		
RETAINED EARNINGS	3,218	2,775
	$ 3,834	$ 3,365

COMPANIES OFFICE
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

STATEMENT OF EARNINGS AND RETAINED EARNINGS
(in thousands)

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008	2008	2007
REVENUE		
Fees and Services	$ 6,468	$ 6,176
Interest	110	89
	6,578	6,265
EXPENSES		
Salaries and Employee Benefits	1,574	1,523
Operating Expenses (Schedule)	2,544	2,534
Amortization - Capital Assets	17	23
	4,135	4,080
NET EARNINGS FOR THE YEAR	2,443	2,185
RETAINED EARNINGS, Beginning of Year	2,775	2,205
	5,218	4,390
REVENUE SHARE TO PROVINCE OF MANITOBA	2,000	1,615
RETAINED EARNINGS, End of Year	$ 3,218	$ 2,775

COMPANIES OFFICE
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

STATEMENT OF CASH FLOW
(in thousands)

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008	2008	2007
CASH FLOW FROM (USED IN)		
OPERATING ACTIVITIES		
Net Earnings for the Year	$ 2,443	$ 2,185
Adjustment for		
Amortization - Capital Assets	27	32
	2,470	2,217
Changes in the following		
Accounts Receivable	165	(210)
Prepaid Expenses	2	(3)
Accounts Payable and Accrued	3	128
Accrued Vacation Entitlements	13	-
Change in Severance Pay Liability	10	(16)
	2,663	2,116
FINANCING ACTIVITY		
Revenue Share to Province of Manitoba	(2,000)	(1,615)
INVESTING ACTIVITY		
Capital Asset Additions	(11)	(23)
CHANGE IN CASH AND SHORT TERM DEPOSITS	652	478
CASH AND SHORT TERM DEPOSITS, Beginning of Year	2,689	2,211
CASH AND SHORT TERM DEPOSITS, End of Year	$ 3,341	$ 2,689

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

1. NATURE OF ORGANIZATION

Effective April 1, 1996, the Lieutenant Governor in Council designated the Companies Office (the "Agency") as a special operating agency under The Special Operating Agencies Financing Authority Act (C.C.S.M. cS185) by Order in Council. Another Order also gave approval to the Special Operating Agencies Financing Authority (SOAFA) and the Minister of Consumer and Corporate Affairs, being the Minister responsible for the Agency (at that time), to enter into a management agreement with respect to the Agency. The management agreement assigns responsibility to the Agency to manage and account for the Agency related assets and operations on behalf of SOAFA. SOAFA has the mandate to hold and acquire assets required for and resulting from Agency operations. This financial framework enables the Agency to operate in a business like manner according to public policy expectations.

The Agency is part of Manitoba Consumer and Corporate Affairs Division in the Department of Finance under the general direction of the Minister of Finance, the Deputy Minister, Senior Assistant Deputy Minister and Assistant Deputy Minister who is also Chairperson of the Companies Office Advisory Board.

The Agency remains bound by relevant legislation and regulation. It is also bound by administrative policy except where specific exemptions have been provided for in its charter in order to meet business objectives.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis of Reporting: The financial statements have been prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles (GAAP).

New Accounting Policies

Effective April 1, 2007 the Agency adopted the following new accounting standards issued by the Canadian Institute of Chartered Accountants (CICA):

(i) Section 1506, Accounting Changes

Section 1506 requires that voluntary changes in accounting policies are made only if they result in the financial statements providing reliable and more relevant information. Additional disclosure is required when the Agency has not yet applied a new primary source of Canadian GAAP that has been issued but is not yet effective, as well as when changes in accounting estimates and errors occur. The adoption of this revised standard had no material impact on the Agency's financial statements for the year ended March 31, 2008.

(ii) Section 1530, Comprehensive Income

Section 1530 requires the presentation of a statement of comprehensive income and provides guidance for the reporting and display of other comprehensive income. Comprehensive income represents the change in equity of an enterprise during a period from transactions and other events arising from non-owner sources including gains and losses arising on translation of self-sustaining foreign operations, gains and losses from changes in fair value available for sale financial assets and changes in fair value of the effective portion of cash flow hedging instruments. The Agency has not recognized any adjustments through other comprehensive income for the year ended March 31, 2008. Because the entity has no items related to other comprehensive income, comprehensive income is equivalent to net income.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

(iii) Section 3855, Financial Instruments - Recognition and Measurement

Section 3855 prescribes the criteria for recognition and presentation of financial instruments on the balance sheet and the measurement of financial instruments according to prescribed classifications. Under this section, financial assets and liabilities are initially recorded at fair value. This section also addresses how financial instruments are measured subsequent to initial recognition and how gains and losses are recognized.

The Agency is required to designate its financial instruments into one of the following five categories: held for trading; available for sale; held to maturity; loans and receivables; and other financial liabilities. All financial instruments classified as held for trading or available for sale are subsequently measured at fair value with any change in fair value recorded in net earnings and other comprehensive income, respectively. All other financial instruments are subsequently measured at amortized cost.

The Agency has designated its financial instruments as follows:

Cash and short term deposits are classified as financial assets held for trading and are measured at fair value with gains and losses recognized in net earnings. Due to the relatively short period to maturity of these financial assets, the carrying values approximate their fair values.

Accounts receivable and receivable from Province of Manitoba are classified as loans and receivables. These financial assets are recorded at their amortized cost using the effective interest rate and method.

Accounts payable and accrued and accrued vacation entitlements are classified as other financial liabilities. These financial liabilities are recorded at their amortized cost using the effective interest rate method.

The adoption of this revised standard had no material impact on the Agency's financial statements for the year ended March 31, 2008.

Financial Instruments

The Agency's financial instruments consist of cash and short term deposits, accounts receivable, receivable from Province of Manitoba, accounts payable and accrued and accrued vacation entitlements.

Unless otherwise noted, it is management's opinion that the Agency is not exposed to significant interest, currency or credit risk arising from these financial instruments.

The fair value of cash and short term deposits, accounts receivable, accounts payable and accrued and accrued vacation entitlements approximates their carrying values due to their short-term maturity.

The fair value of the receivable from Province of Manitoba is not practical to determine due to their underlying terms and conditions.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Capital Assets: Capital assets are recorded at cost and amortized over their estimated useful lives as follows:

Computer Equipment and Software	20% straight line (10% in year of acquisition)
Office Equipment	20% straight line (10% in year of acquisition)
Furniture and Fixtures	20% straight line (10% in year of acquisition)
Leasehold Improvements	20% straight line (10% in year of acquisition)

Revenue Recognition: Revenue is recognized when the service is substantially complete.

Use of Estimates: The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could differ from these estimates.

Future Accounting Policy Changes

The CICA has issued two new standards, CICA 3862: Financial Instruments - Disclosures and CICA 3863: Financial instruments - Presentation, which enhance the abilities of users of the financial statements to evaluate the significance of financial instruments to an Agency, related exposures and the management of these risks.

The CICA has also issued a new standard, CICA 1535: Capital Disclosures, which requires the disclosure of qualitative and quantitative information that enables users of the financial statements to evaluate the Agency's objectives, policies and processes for managing capital.

These changes in accounting policies, which will be adopted effective April 1, 2008, will require additional disclosures in the financial statements.

3. FINANCING ARRANGEMENTS

Working capital advances and long-term financing for significant capital purchases are provided to the Agency through the Special Operating Agencies Financing Authority. The Financing Authority has approved a $100 limit in working capital advances. The Agency did not access working capita advances during the year.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

4. ACCOUNTS RECEIVABLE

	2008	2007
Trade	$ 76	$ 30
Accrued Revenue	123	334
	$ 199	$ 364

5. RECEIVABLE FROM PROVINCE OF MANITOBA

The receivable from the Province of Manitoba is for vacation entitlements earned by the employees of the Agency prior to creation of the Special Operating Agency and severance pay benefits prior to April 1, 1998. The balance is comprised of:

	2008	2007
Vacation Entitlements	$ 92	$ 92
Severance Pay Benefits	126	126
	$ 218	$ 218

The timing of the collection of these receivables will vary. The receivable, or portion thereof, will be collected in the event that there is a cash shortfall. However, this is only likely to happen on the dissolution of the Agency.

6. CAPITAL ASSETS

	Cost	Accumulated Amortization	Net Book Value 2008	2007
Computer Equipment and Software	$ 79	$ 58	$ 21	$ 20
Office Equipment	16	16	-	1
Furniture and Fixtures	118	101	17	25
Leasehold Improvements	39	24	15	23
	$ 252	$ 199	$ 53	$ 69

Amortization charges for the year amounted to $27 (2007 - $32) of which $6 (2007 - $6) was expensed in Manitoba Business Links and $4 (2007 - $4) was expensed in Notaries on the schedule of operating expenses.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

7. SEVERANCE PAY LIABILITY

Effective April 1, 1998, the Agency began recording accumulated severance pay benefits for its employees. The amount of severance pay obligations is based on actuarial calculations. The periodic actuarial valuations of these liabilities may determine that adjustments are needed to the actuarial calculations when actual experience is different from that expected and/or because of changes in actuarial assumptions used. The resulting actuarial gains or losses are amortized over the expected average remaining service life of the related employee group.

An actuarial report was completed for the severance pay liability as of March 31, 2005. The report provides a formula to update the liability on an annual basis. In accordance with the formula, the Agency's actuarially determined net liability for accounting purposes as at March 31, 2008 was $218 (2007 - $208). Commencing in the 2006 fiscal year the actuarial loss of $42 is being amortized over the 15 year expected average remaining service life of the employee group.

8. PENSION BENEFITS

Employees of the Agency are eligible for pension benefits in accordance with the provisions of the Civil Service Superannuation Act (CSSA), administered by the Civil Service Superannuation Board (CSSB). The CSSA established a defined benefit plan to provide benefits to employees of the Manitoba Civil Service and to participating agencies of the Government, including the Agency, through the Civil Service Superannuation Fund (CSSF).

Effective March 31, 2001, pursuant to an agreement with the Province of Manitoba, the Agency transferred to the Province the pension liability for its employees. Commencing April 1, 2001, the Agency was required to pay to the Province an amount equal to its employees' current pension contributions.

The amount paid for 2008 was $76 (2007 - $71). Under this agreement, the Agency has no further pension liability.

9. LEASE COMMITMENTS

The Agency has not entered into a lease agreement with the Province of Manitoba for rental facilities at 405 Broadway. Occupancy charges for the year ending March 31, 2009 are estimated to be $139.

COMPANIES OFFICE
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

SCHEDULE OF OPERATING EXPENSES
(in thousands)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008

	2008	2007
Accounting	$ 13	$ 14
Audit	6	6
Bad Debts	3	3
Bank Charges	34	23
BSI Cost Allocation	1,218	1,265
Communications	27	29
Computer	106	100
Department Services	32	31
Desktop	73	77
Disaster Recovery	39	37
Equipment Maintenance and Rentals	8	7
Insurance	14	16
Legal Services	6	10
Manitoba Business Links	319	273
Miscellaneous	24	23
Notaries	126	125
NUANS	153	145
Office Rent	125	126
Payroll Processing	20	20
Postal and Courier	43	47
Programmers	85	74
Stationery	61	58
System Enhancements	1	20
Transportation	8	5
	$ 2,544	$ 2,534

COMPANIES OFFICE
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

SCHEDULE OF PUBLIC SECTOR COMPENSATION DISCLOSURE
(in thousands)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008

Pursuant to the disclosure required by the Public Sector Compensation Disclosure Act, no remuneration or other benefits were paid to board members.

The Public Sector Compensation Disclosure Act also requires all publicly funded bodies to disclose compensation to any employee or officer when such compensation exceeds $50 per annum. This information follows:

EMPLOYEE	TITLE	COMPENSATION 2008	2007
Myron Pawlowsky	Chief Operating Officer	$ 90	$ 88
Joan Alty	Manager, Manitoba Business Links	75	73
Shane Lasker	Acting Deputy Director - Legal	71	69
Dave Rudy	Controller	68	66
Linda Kalinski	Deputy Director - Operations	64	61
Doris Van Damme	Clerk	59	-
Yun Shih	Examiner	-	58
Isabelle Aubin	Manager	57	55
Cari Bowley	Systems Analyst	53	-

COMPANIES OFFICE

OFFICE DES COMPAGNIES

Rapport Annuel

Manitoba

OFFICE DES COMPAGNIES
RAPPORT ANNUEL
2007/2008

L'Office des compagnies est le registre des entreprises et corporations; ses employés s'efforcent de dépasser les attentes de la clientèle par la prestation de services de qualité à la fois efficaces et rentables.

MINISTER OF FINANCE

Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

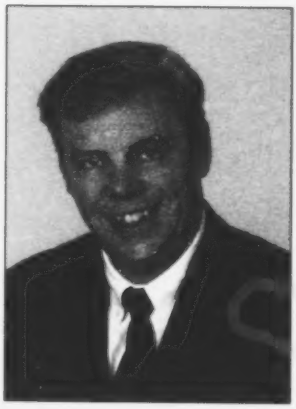
L'honorable John Harvard
Lieutenant-gouverneur du Manitoba
Pièce 235
Édifice législatif
Winnipeg (Manitoba)
R3C 0V8

Qu'il plaise à votre honneur :

J'ai le privilège de présenter à votre honneur, à titre d'information, le rapport annuel de l'Office des compagnies pour l'année financière se terminant le 31 mars 2008.

Respectueusement présenté par

L'honorable Greg Selinger
Ministre des Finances



Manitoba

Deputy Minister of Finance

Room 109
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8
(204) 945-3754
email: dmfin@leg.gov.mb.ca

Monsieur le ministre Greg Selinger
Finances

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de l'Office des compagnies. Le rapport résume les activités de l'Office pour l'année financière se terminant le 31 mars 2008.

L'année financière 2007-2008 a été la douzième année d'activités de l'Office des compagnies à titre d'organisme de service spécial. Une fois de plus, l'Office fait état d'une solide situation financière.

L'Office des compagnies continue de mettre l'accent sur l'amélioration du service à la clientèle au moyen d'initiatives telles que l'amélioration continue et les rapports sur le rendement.

Je voudrais remercier la direction et le personnel de l'Office pour leur dévouement sans faille et leur engagement à donner un bon service, ainsi que les membres du conseil consultatif, pour leur temps et leurs efforts en vue de guider les entreprises de l'Office au cours de la dernière année.

Présenté respectueusement par

Diane Gray
Sous-ministre des Finances

Matlè

Membres du conseil consultatif 6

Avant-propos 7

Profil de l'Agence 9

Historique 10

Statut d'organisme de service spécial et mandat 10

Structure de l'Office 10

Mission 10

Buts 11

Valeurs organisationnelles 11

Produits et services 12

Marchés 12

Indicateurs de rendements et buts opérationnel 15

Examen de rendement 16

Indicateurs de rendement 17

Résultats financiers 21

Introduction 22

Sommaire des résultats financiers généraux 22

Revenus 23

Dépenses 23

Responsabilité relative aux rapports financiers 24

Annexe A - Revenus brut 25

Annexe A-2 - Sommaire des revenus par secteur de service 26

Annexe B - Organigramme 27

Annexe C - Tableau des droits 28

MEMBRES DU CONSEIL CONSULTATIF

Présidente :
M. Alexandra Morton, c.r.
Sous-ministre adjointe
Division de la consommation et des corporations
Ministère des Finances

Membres :
Addie Jason
Gestionnaire, Dossiers des compagnies
D'Arcy & Deacon, Barristers & Solicitors

Gary Hannaford, FCA
Directeur général
Institut des comptables agréés du Manitoba

Isabelle Aubin
Représentante des employés
Gestionnaire, Systèmes de bureautique
et services à la clientèle

Myron Pawlowsky
Directeur de l'exploitation
Office des compagnies

Ron Klimenko
Superviseur de la vérification
Commission des accidents du travail

Bob Hucal
Monk, Goodwin
Barristers and Solicitors

DIRECTION DE L'OFFICE

Myron Pawlowsky
Chef de l'exploitation et Directeur

Shane Lasker
Directeur adjointe par intérim
– Services juridiques

Linda Kalinski
Directrice adjointe – Opérations

David Rudy
Contrôleur

Joan Alty
Gestionnaire, Manitoba Business Links

Isabelle Aubin
Gestionnaire, Systèmes de bureautique et
services à la clientèle

AVANT-PROPOS

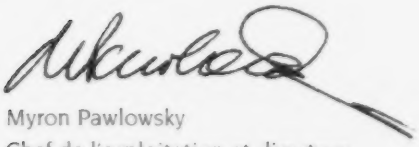
J'ai le plaisir de présenter le douzième rapport annuel de l'Office des compagnies. Il décrit les activités, les buts et les réalisations de l'Agence.

La situation financière de l'Office des compagnies demeure solide, ses bénéfices nets d'exploitation étant de 2 443 000 $. Cette solide performance a été appuyée par une augmentation marquée du nombre de documents déposés dans un certain nombre de catégories : le nombre de demande de réservations de noms a augmenté de 3,8 %, le nombre de nouvelles sociétés constituées de 9,5 %, et le nombre de certificats d'attestations de 8 %.

L'Office sonde régulièrement ses clients pour connaître leurs vues sur la qualité des services qu'ils reçoivent. Nous sommes fiers de signaler que, en 2007-2008, 97 % des clients interrogés se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits de nos services. De plus, durant l'année, on a mis au point un sondage en ligne auprès des clients qui ajoutera à la rétroaction reçue par l'Office.

L'application de l'Office permettant de réserver des noms sur Internet continue d'être populaire auprès des clients. En 2007-2007, 54 % des réservations de noms ont été faites au moyen de l'Internet. De plus, on peut maintenant remplir en ligne la grande majorité des formulaires de l'Office avant de les imprimer pour les signer. On a également rendu disponibles en ligne des renseignements plus détaillés sur les commissaires à l'assermentation.

Nous comptons continuer d'améliorer nos services à la clientèle et maintenir notre excellente cote de satisfaction auprès des clients.



Myron Pawlowsky
Chef de l'exploitation et directeur

Profil de l'agence

MISSION

L'Office des compagnies est le registre des entreprises et corporations du Manitoba; ses employés s'efforcent de dépasser les attentes de la clientèle par la prestation de services de qualité à la fois efficaces et rentables.

HISTORIQUE

L'Office des compagnies a été créé en 1870 sous le nom de Provincial Secretary's Office. La fonction principale de l'Office est de tenir le registre public de l'information déposée aux termes de la Loi sur les corporations, la Loi sur l'enregistrement des noms commerciaux, la Loi constituant en corporation les « Ukrainian Catholic Parishes » et la Loi sur les biens-fonds des communautés religieuses.

L'Office examine en outre les noms des nouvelles corporations et l'enregistrement des noms commerciaux. Depuis 1983, il utilise pour cet examen un système de recherche de noms à la grandeur du Canada.

STATUT D'ORGANISME DE SERVICE SPÉCIAL ET MANDAT

L'Office des compagnies est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1996. L'Office fait partie de Finances Manitoba, sous la direction générale du sous-ministre adjoint, Division de la consommation et des corporations, et du sous-ministre des Finances.

STRUCTURE DE L'OFFICE

L'Office comporte neuf unités opérationnelles : Comptabilité, Examen, Rapports annuels, Commis aux dénominations des entreprises, Représentants du service à la clientèle, Services administratifs, Services de secrétariat, Manitoba Business Links, Notaires publics/Commissaires à l'assermentation. Ces services relèvent tous, par l'entremise d'un directeur adjoint et d'un superviseur, du chef de l'exploitation, qui porte aussi le titre de Directeur à des fins législatives. L'Office compte actuellement 32 employés permanents.

La direction de l'Office est constituée par le chef de l'exploitation, deux directeurs adjoints, deux gestionnaires, un superviseur et un contrôleur. Le chef de l'exploitation relève du sous-ministre adjoint de la Division de la consommation et des corporations, à Finances Manitoba.

Le Conseil consultatif de l'Office donne des conseils sur ses opérations stratégiques et les modifications à apporter à son mandat, sa structure, ses pratiques commerciales et ses finances. Le Conseil formule en outre des observations sur le rendement de l'Office dans le cadre de l'examen des projets de plans d'activités et de rapports.

MISSION

L'Office des compagnies est le registre des entreprises et corporations du Manitoba; ses employés s'efforcent de dépasser les attentes de la clientèle par la prestation de services de qualité à la fois efficaces et rentables.

VALEURS ORGANISATIONNELLES

La mission et les buts de l'Office des compagnies reposent sur les valeurs organisationnelles suivantes :

Ressources humaines :
Nous croyons en nos employés, c.-à-d. que nous nous engageons à :
- favoriser l'éducation et la formation des employés;
- favoriser le travail d'équipe, la satisfaction des employés et leur moral;
- les encourager dans leurs activités et contributions, et reconnaître leurs réalisations.

Prestation des services :
L'excellence du service se traduit par notre engagement à :
- favoriser l'innovation en vue d'une amélioration continue;
- fournir l'information de manière opportune et concise avec courtoisie.

Planification :
La planification à court et à long terme est réalisée par :
- des objectifs bien définis pour l'Office;
- un budget pluriannuel.

Innovations technologiques :
L'Office croit à l'apport de la technologie :
- Il utilise les technologies dernier cri, dans la mesure du possible, pour répondre aux besoins de la clientèle.

BUTS

Les buts permanents de l'Agence sont :

a) d'offrir les produits et services qui répondent le mieux aux besoins des clients;

b) d'assurer l'enregistrement rapide et exact des documents déposés aux termes des lois;

c) de veiller à ce que toutes les exigences législatives soient respectées en ce qui concerne la conformité, la conservation et la disponibilité de l'information au public;

d) de fournir aux clients un service courtois, ponctuel et rentable;

e) de recouvrer le coût intégral des services et de maximiser les possibilités de réaliser des recettes.

Produits & services

L'Office fournit une gamme de services conformément aux lois qu'il applique, c'est-à-dire qu'il

a) enregistre ou crée des corporations aux termes de la Loi sur les corporations, la Loi sur les biens-fonds des communautés religieuses et la Loi sur la constitution en corporation des « Ukrainian Catholic Parishes »;

b) enregistre les propriétés et partenariats aux termes de la Loi sur l'enregistrement des noms commerciaux;

c) nomme et reconduit dans leur mandat les commissaires à l'assermentation et les notaires publics, et assure l'authentification des notaires publics;

d) administre l'utilisation du numéro d'entreprise à titre d'identificateur commun des entreprises au Manitoba (dans le cadre du programme « Manitoba Business Links »);

e) rend des décisions quant à l'acceptabilité des noms des nouvelles corporations et entreprises;

f) délivre des certificats relativement aux compagnies déjà aux dossiers;

g) offre une base de données informatisée accessible en ligne aux utilisateurs internes et externes;

h) fournit une gamme de produits d'information;

i) fait des exposés devant des groupes d'avocats ou d'étudiants afin de mieux renseigner le grand public sur les exigences législatives et les services administratifs de l'Office

MARCHÉS

Les marchés de l'Agence sont les personnes en quête d'information et celles qui souhaitent déposer des documents corporatifs. Les groupes de clients les plus nombreux sont le grand public, les avocats et les gens d'affaires.

Plusieurs clients internes utilisent les services de l'Office des compagnies, à savoir :

* au sein du Ministère, l'Office de la protection du consommateur, la Commission des valeurs mobilières, la Direction de la réglementation des Institutions financières et la Division de la fiscalité;

* la plupart des autres ministères provinciaux et de nombreuses agences.

Bien qu'il y ait d'autres organismes gouvernementaux assurant des services d'enregistrement, il n'en existe pas d'autre qui offre le même registre d'entreprises et de corporations au Manitoba. Il y a cependant des organismes similaires dans toutes les autres provinces du Canada, de même qu'un organisme fédéral comparable.

En outre, tous les États américains et de nombreux autres pays possèdent des organismes semblables.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le ministère des Finances a adopté des lignes directrices et un code de pratiques sur le développement durable dans le cadre des pratiques d'acquisition et de gestion financière. Des objectifs ont été établis pour guider les ministères et organismes à élaborer des plans d'action, intégrer ces principes dans leurs activités, et faire rapport des progrès accomplis.

Le personnel de l'Agence a examiné les lignes directrices et le code de pratiques sur les acquisitions et la gestion financière, et l'Office des compagnies a adopté la politique suivante en matière d'acquisitions.

Pour tous les achats, les considérations suivantes sont prises en compte :

- Examen attentif de l'impact éventuel des produits, biens ou services que l'on envisage d'acheter sur l'environnement, l'économie et la santé et le bien-être de la population.
- Examen des facteurs du marché, par exemple cahiers des charges, égalité, date de livraison, et prix des produits, bien ou service.
- La préférence est accordée aux produits, biens et services les plus respectueux de l'environnement, dans la mesure où ils correspondent aux besoins de manière satisfaisante et sont disponibles à un prix raisonnable.
- Participation à un plan de recyclage applicable à l'ensemble du gouvernement.

La Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles)

Toute dénonciation d'actes répréhensibles reçue par l'Office des compagnies en conformité de la Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles) sera signalée dans le rapport annuel du ministère des Finances. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le rapport annuel 2007-2008 du ministère des Finances du Manitoba.

Indicateurs de rendement et buts opérationnels

Les tableaux suivants traduisent l'énoncé de mission de l'Office en indicateurs de rendement et buts opérationnels

EXAMEN DE RENDEMENT

Durant l'année financière 2006-2007, le personnel de l'Office a répondu à 226 072 demandes de services comparativement à 248 931 l'an dernier. Il s'agit de dépôts de documents, de renseignements téléphoniques et de recherches de dossiers sur place, comme le montre le tableau ci-dessous.

STATISTIQUES COMPARATIVES D'EXPLOITATION

	2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005
Nouvelles corporations	4 050	3 680	3 681	3 476
Amendements	952	821	912	907
Nouveaux enregistrements – Corporations non manitobaines	990	880	940	771
Enregistrement de noms commerciaux	6 296	6 886	6 777	6 416
Recherches sur place des dossiers sur les corporations et entreprises	3 620	4 214	4 337	4 500
Demandes de réservation de dénomination	15 128	14 580	14 894	14 570
Déclarations annuelles traitées	54157	54 127	52 576	50 959
Renseignements téléphoniques	59 031	63 376	63 220	68 042
Clients servis au comptoir	24 357	26 760	28 743	31 506
Dossiers actifs de noms de corporations et d'entreprises	106 078	103 440	100 591	98 560

Les clients intéressés ont également eu accès aux dossiers de l'Agence à partir de terminaux situés à l'extérieur de l'Office des compagnies sept jours sur sept. L'utilisation de ce service par le public a été considérable puisqu'il y a eu 871 763 consultations en 2007-2008. Ce service est commode pour les clients, car il est plus rapide et plus facile que s'ils devaient se présenter au bureau.

Le premier recours pour en appeler d'un enregistrement de nom se situe au niveau du directeur de l'Office. Au cours de l'exercice financier, 33 oppositions ont été déclarées contre des noms enregistrés ou des noms non enregistrés, en baisse par rapport aux 46 de l'année précédente. Un nombre appréciable d'oppositions concernaient des personnes morales non constituées en corporation ou sans enregistrement faisant affaire dans la province.

INDICATEURS DE RENDEMENT

L'Office a établi certains indicateurs pour évaluer son rendement. Pour résumer, en moyenne, 97 % des clients interrogés étaient satisfaits du service reçu. Le tableau suivant montre les objectifs, les indicateurs de rendement et les résultats y afférents :

1) CLIENTS : pour réaliser notre vision, quelle impression faut-il donner à nos clients					
OBJECTIFS	**FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS** ce qu'il faut bien faire pour atteindre l'objectif	**MESURES DE RENDEMENT** indicateurs de succès	**NIVEAU DE RÉFÉRENCE** 31 mars 1997 (sauf indication contraire)	**CIBLES DE RENDEMENT** buts fondés sur les mesures 31 mars 2008	**RÉSULTATS** 31 mars 2008
Dépasser les attentes des clients en assurant un service de qualité	Assurer un service qui : 1) est prompt	% des formulaires « Tell Us How We Are Doing » indiquant très satisfait.	71% (Sept. 00) (très satisfait)	85% (très satisfait)	86% (très satisfait)
	2) fournit l'information demandée	% des formulaires « Tell Us How We Are Doing » indiquant très satisfait.	84% (Sept. 00) (très satisfait)	90% (très satisfait)	85% (très satisfait)
	3) est sans erreur	% des formulaires « Tell Us How We We Are Doing » indiquant très satisfait.	76% (Sept. 00) (très satisfait)	95% (satisffait et très satisfait)	99% (satisffait et très satisfait)
	4) est courtois	% des formulaires « Tell Us How We We Are Doing » indiquant très satisfait.	ucun antécédent	95% (très satisfait)	99% (très satisfait) (318 réponses)
	Offrir de nouveaux produits et services aux clients	Mise au point continue de nouveaux produits ou services	Quatre	Site Web amélioré incluant les formulaires des notaires/ commissaires	Mis en oeuvre le 21 janvier 2008

2) PRATIQUES COMMERCIALES : Afin de satisfaire notre clientèle, pour quelles procédures devrions-nous dépasser les attentes

OBJECTIFS	FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS ce qu'il faut bien faire pour atteindre l'objectif	MESURES DE RENDEMENT indicateurs de succès	NIVEAU DE RÉFÉRENCE 31 mars 1997 (sauf indication contraire)	CIBLES DE RENDEMENT buts fondés sur les mesures 31 mars 2008	RÉSULTATS 31 mars 2008
Traiter les demandes de service des clients de manière efficace et efficiente	Employer des stratégies qui réduiront la longueur de cycle	Durée du cycle de traitement :	(Niveau de référence de six mois en date de sept. 1997)		
		– Documents d'entreprises	Enregistrement de nom commercial : 3 jours ouvrables	Enregistrement de nom commercial : 3 jours ouvrables	Enregistrement de nom commercial : 5,08 jours
		– Documents corporatifs	Constitution en corporation : 3 jours ouvrables	Constitution en corporation : 3 jours ouvrable	Incorporations : 4,89 jours
	Dépasser les attentes des clients en assurant un service téléphonique qui soit : courtois et bienveillant par un personnel bien informé et compétent qui répond à vos besoins	% de clients ayant coté le service d'information téléphonique comme trés satisfaisant (Q3 Que pensez-vous de nos Sondage téléphonique)	63% (Sept/00)	95% (satisffait et très satisffait)	96% (satisffait et très satisffait) (81 réponses)

3) FINANCIERS : le succès financier est fondé sur des réalisations

OBJECTIFS	FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS ce qu'il faut bien faire pour atteindre l'objectif	MESURES DE RENDEMENT indicateurs de succès	NIVEAU DE RÉFÉRENCE 31 mars 1997 sauf indication contraire	CIBLES DE RENDEMENT buts fondés sur les mesures 31 mars 2008	RÉSULTATS 31 mars 2008
Exploiter une OSS dont la situation financière est solide	Posséder les éléments d'actif nécessaires à l'expansion des activités	Bénéfices	Moyenne sur trois ans 1 819 $	1 290 $	2 443 $
		Contribution aux revenus	2 000 $	2 000 $	2 000 $

Buts opérationnels

L'Office a également fixé des buts opérationnels supplémentaires pour le personnel. Les buts et résultats sont les suivants :

Continuer de préparer une version en ligne des manuels de l'Office des compagnies	25 chapitres du Manuel des examinateurs ont été convertis en une version en ligne.
Formulaires externes/internes en ligne	Nouveaux formulaires pouvant être remplis en ligne à partir du 21 janvier 2008.
Renforcer le site Web de l'Office des compagnies en ajoutant des renseignements et des formulaires sur les nominations et renouvellements des commissaires à l'assermentation	Nouveau site Web, incluant les renseignements et les formulaires sur les commissaires à l'assermentation, en ligne le 21 janvier 2008
Poursuivre le programme d'amélioration continue de l'Office	9 réunions ont été tenues - 22 suggestions d'employés ont été examinées, 9 ont été mises en oeuvre, 4 le seront
	-320 formulaires « Tell Us How We're Doing » (en personne) ont été examinés -81 formulaires « Tell Us How We're Doing » (par téléphone) ont été examinés

MANITOBA BUSINESS LINKS (MBL)

L'Office est responsable de l'administration de l'application Manitoba Business Links et de la base de données Hub. L'Office représente les intérêts de la province aux réunions du Partenariat national pour la gouvernance des numéros d'entreprise, de concert avec des représentants de l'Agence du revenu du Canada (ARC) et d'autres partenaires provinciaux; l'Office s'occupe de gérer les changements apportés à l'application, de gérer les relations avec les autres programmes provinciaux participants et est le premier point de contact pour l'ARC et les utilisateurs qui cherchent à obtenir des renseignements en consultant le site Web « Une entreprise, un numéro ».

En 2007-2008, l'Office a continué de se pencher sur le développement continu de l'orientation stratégique de MBL. Les principaux jalons en 2007-2008 ont été les suivants :

- Signature d'une lettre d'intention avec la Ville de Winnipeg pour devenir un nouveau programme participant.
- Rédaction des documents nécessaires pour l'enregistrement intégré des entreprises et participation à un exercice d'analyse de la portée et du coût.
- Organisation de la réunion semestrielle du Groupe de travail national sur l'exercice des pouvoirs portant sur les numéros d'entreprise, en octobre.
- Élaboration d'un modèle proposé pour l'établissement du coût de toute nouvelle participation au MBL.

Résultats financiers

La situation de l'Office des compagnies est demeure solide

INTRODUCTION

L'Office des compagnies a déclaré un revenu net d'exploitation de 2 443 $ pour l'exercice financier se terminant le 31 mars 2008, en hausse de 1 153 $ par rapport au budget et en hausse de 258 $ par rapport à l'année dernière.

SOMMAIRE DES RÉSULTATS FINANCIERS GÉNÉRAUX

Office des Compagnies Sommaire Financier de 2006/2007 (milliers)

	RÉEL 2007-2008	BUDGET 2007-2008	SUR (SOUS) BUDGÉTISATION	RÉEL 2006-2007	SUR (SOUS) 2006-2007
Revenu net total	6 578 $	5 870 $	708 $	6 265 $	313 $
Salaires et avantages sociaux	1 574	1 644	(70)	1 523	51
Frais d'exploitation	1 327	1 653	(296)	1 269	58
Amortissement	17	98	(81)	23	(6)
Revenu net avant allocation pour BSI	3 661	2 505	1 156	3 450	211
Allocation pour BSI*	1 217	1 215	2	1 265	(48)
Bénéfice net	1 217	1 215	2	1 265	(48)
Contribution aux revenus	2 000	2 000	–	1 615	385

* Allocation BSI – Allocation pour le coût de mise au point du système.

REVENUS

Le revenu net total pour l'exercice se terminant le 31 mars 2008 a été de 6 579 $, soit 708 $ de plus que le montant prévu au budget et 313 $ de plus qu'il y a un an. Une hausse du nombre réel de documents déposés explique la différence.

DÉPENSES

Les écarts importants par rapport au budget et depuis l'an dernier sont expliqués ci-après.

1. Dépenses réelles par rapport au budget

- Le système Manitoba Business Links a coûté 130 $ de moins que prévu au budget

- Le budget prévu pour le système Manitoba Business Links comprenait des coûts de soutien technique (améliorations) qui n'ont pas été entièrement dépensés durant l'année. De plus, les salaires ont été inférieurs aux prévisions car le budget prévoyait un poste à plein temps d'une durée déterminée qui n'a pas été comblé.

- Le budget comprenait 79 $ pour l'entretien de nouveaux systèmes.

- Des frais d'intérêt pour nouveaux systèmes étaient prévus au budget, au montant de 15 $. Aucun emprunt n'a été fait pour l'élaboration du nouveau système, car le nouveaux développement du système a été retardée pour 2008/2009.

- Très peu d'améliorations au système de réservations de noms ont été achevées pendant l'année. (24 $ de moins qu'au budget)

- D'autres coûts ont été inférieurs aux montants prévus au budget, notamment :

a)	Ordinateurs de bureau	(17 $)
b)	Rétablissement en cas de catastrophe	(13 $)
c)	Services juridiques	(16 $)
d)	NUANS (système de recherche de noms)	(7 $)
e)	Messagerie postale	(9 $)

- Le coût des informaticiens a été de 20 $ de plus que prévu au budget. Les coûts des informaticiens devaient cesser une fois le nouveau système sera développé, mais le nouveaux développement du système a été retardée.

REPONSIBILITÉ RELATIVE AUX RAPPORTS FINANCIERS

La direction de l'Agence a la responsabilité de dresser les états financiers et d'autres documents de même nature pour les fins du rapport annuel. Elle doit entre autres assurer en tout temps l'intégrité et l'impartialité des données financières, ainsi que présenter la situation financière et les résultats d'exploitation de l'Agence, conformément aux principes comptables généralement reconnus. Les états financiers comportent les chiffres basés sur les meilleures estimations et le bon jugement de la direction. Les états financiers de l'Agence ont été vérifiés par Magnus et Buffie, vérificateurs indépendants.

L'Agence applique des contrôles internes dans toutes ses opérations afin d'avoir l'assurance raisonnable que les transactions sont autorisées, dûment consignées et déclarées, et que les éléments d'actif sont protégés.

Le conseil consultatif se réunit régulièrement avec la direction pour examiner les pratiques comptables, les rapports financiers et les résultats des vérifications. Les vérificateurs ont entièrement accès à ce Conseil, au besoin, pour discuter de leurs constatations et obtenir l'avis des membres du conseil quant aux contrôles internes et à la qualité des rapports financiers.

Au nom de la direction,

Chef de l'exploitation

Le Contrôleur,

Date : le 8 mai 2008

ANNEXE A

OFFICE DES COMPAGNIES REVENUS PAR ACTIVITÉ (milliers de dollars)

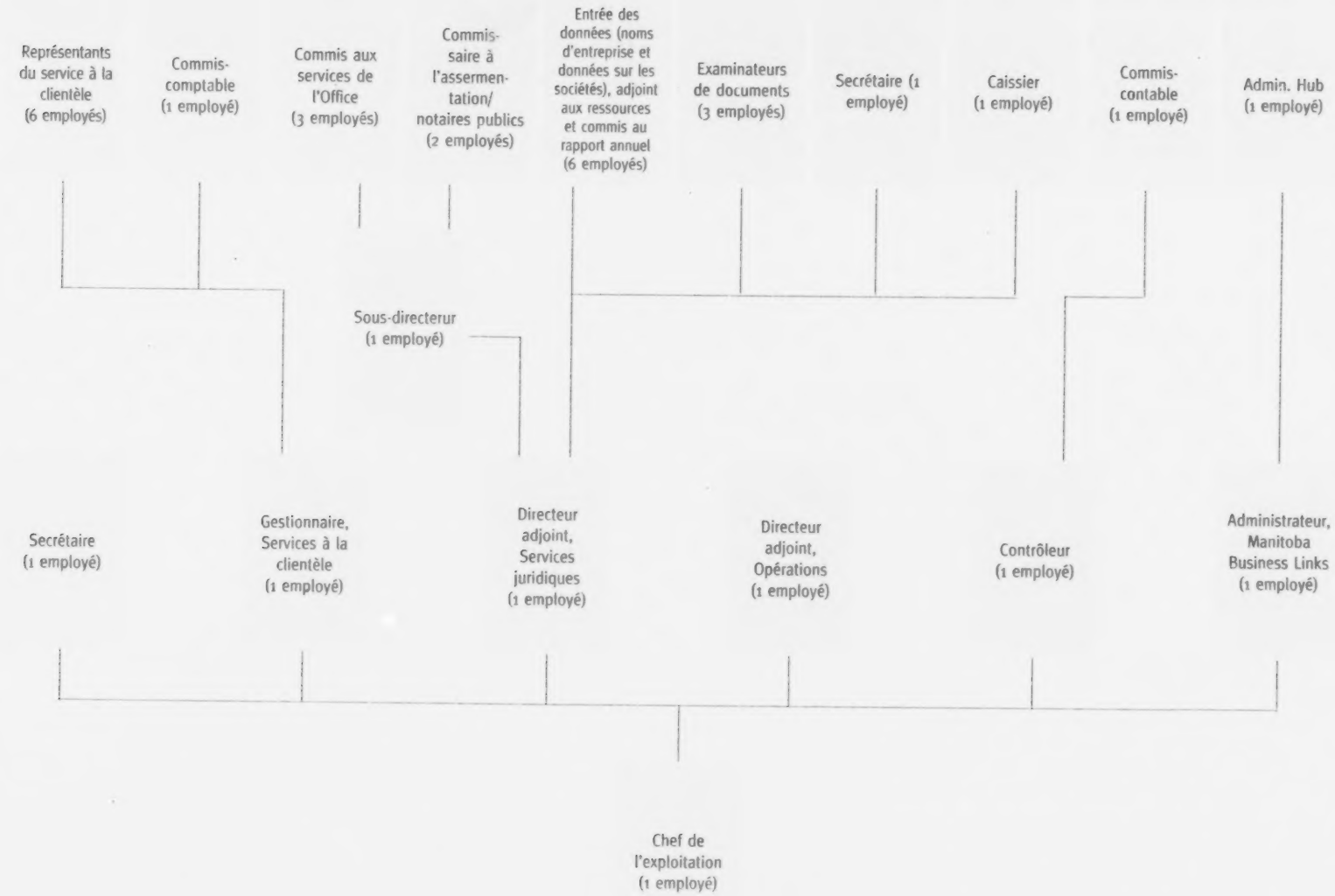
	2007-2008 Réel	2006-2007 Réel	2005-2006 Réel
Constitution de nouvelles sociétés	1 161	1 055	1 046
Nouvelles inscriptions : Sociétés non manitobaines	296	260	280
Enregistrements de noms commerciaux	283	310	305
Renouvellements de noms commerciaux	347	345	337
Recherches personnelles au comptoir	18	21	22
Demandes de réservation de noms	605	583	596
Déclarations annuelles traitées	2 042	2 040	1 978
Certificats d'attestation/recherche	140	129	129
Accès public	248	235	238
Fusions	65	54	53
Rétablissements	65	62	64
Certificats d'enregistrement supplémentaires	86	84	89
Documents d'attestation/photocopies	91	38	36
Autres	1 073	960	923
REVENUS BRUTS	**6 468**	**6 176**	**6 095**

ANNEXE A-2

SOMMAIRE DES REVENUS PAR SECTEUR DE SERVICE (en milliers de dollars)

	DÉCÉLARATIONS ANNUELLES	CONSTITUTIONS EN SOCIÉTÉ	ENREGISTREMENTS DE NOMS	RÉSERVATIONS DE NOMS	RENOUVELLEMENTS DE NOMS	AUTRES	TOTAL
2007-2008	2 042	1 161	283	605	347	1 073	5 459
% du Total	37,41 %	21,27 %	5,18 %	11,08 %	6,36 %	19,66 %	100,00 %
2006-2007	2 040	1 055	310	583	345	1 843	6 176
% du total	33,03 %	17,08 %	5,01 %	9,43 %	5,59 %	29,86 %	100 %
2005-2006	1 978	1 046	305	596	337	1 833	6 095
% du total	32,45 %	17,16 %	5,00 %	9,78 %	5,53 %	30,07 %	100,00 %
2004-2005	1 917	946	289	543	331	1 323	5 349
% du total	35,84 %	17,69 %	5,40 %	10,15 %	6,19 %	24,73 %	100,00 %
2003-2004	1 849	825	294	445	326	1 018	4 757
% du total	38,54 %	17,19 %	6,13 %	9,27 %	6,79 %	22,07 %	100,00 %
2002-2003	1 805	846	243	432	307	1 029	4 662
% du total	38,70 %	18,10 %	5,20 %	9,30 %	6,60 %	22,00 %	99,98 %
2001-2002	1 656	769	182	375	220	924	4 126
% du total	39,90 %	18,70 %	4,50 %	9 %	5,30 %	22,50 %	100,00 %
2000-2001	1 481	774	212	307	210	929	3 912
% du total	37,90 %	19,80 %	5,40 %	7,80 %	5,40 %	23,70 %	100,0 %
1999-2000	1 453	754	214	317	217	858	3 814
% du total	38,10 %	19,8 %	5,60 %	8,30 %	5,70 %	22,50 %	100,00 %
1998-1999	1 413	738	222	312	201	826	3 711
% du total	38,10 %	19,80 %	6,00 %	8,40 %	5,40 %	22,30 %	100,00 %

OFFICE DES COMPAGNIES ORGANIGRAMME 2007 – 2008



ANNEXE C

COMPARAISON DES FRAISFRAIS EXIGÉS AUX TERMES DE LA LOI SUR LES SOCIÉTÉS

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.-É.	T.-N.	ALB.	C.-B.	Î.-P.-É.
Constitution en société avec capital-actions	300.	265.	360.	250.	300.	300.	288,36	300.	100.	350.	250.
Constitution en société sans capital-actions	100.	50.	155.	200.	145.	50. –200.	37,38	70.	75.	100.	125.
Fusion	300.	250.	330. ou 500.	200.	482.	350.	288,36	300.	100.	350.	250.
Renouvellement/cessation	300.	250.	330.	200.	N/D	350.	117,48, ou 288,36	300.	100.	350.	250.
Amendement	150.	100.	150.	200.	140.	200.	58,74 ou 170,88	50.	25.	100.	250.
Amendement des articles transformant une société	300.	115.	150.	200.	140.	100.	58,74 ou 170,88	50.	25.	100.	250.
Réorganisation ou arrangement	300.	100. –250.	150. ou 330.	200.	N/D	350.	N,D,	100.	100. 25.	N/D	N/D
Reformulation d'articles	150.	25.	150.	50.	N/D	100.	N,D,	100.	25.	N/D	N/D
Amendement sans capital-actions	50.	20.	N/D	50.	65.	N/D	10,68	100.	25.	50.	N/D
Rétablissement avec capital-actions	100.	250.	330.	200.	308.	250.	58,74	300.	100.	350.	250.
Rétablissement sans capital-actions	50.	50.	100.	N/D	132.	N/D	N,D,	Aucun frais	75.	100.	250.
Dissolution	50.	Aucun frais	25.	Aucun frais	Aucun frais	50.	117,48	Aucun frais	Aucun frais	20.	125.
Enregistrement avec capital-actions	300.	250.	330.		212.	200.	234,96	260. –560.	100.	350.	200.
Enregistrement sans capital-actions	100.										
Enregistrement supplémentaire	150.	100.	150.	N/D	Néant	100.	Aucun frais	100.	25.	20. à 100.	200.

COMPARAISON DES FRAISFRAIS EXIGÉS AUX TERMES DE LA LOI SUR LES SOCIÉTÉS

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.-É.	T.-N.	ALB.	C.-B.	Î.-P.-É.
Déclaration/ révocation de l'intention de dissoudre	50. 50.	Aucun frais Aucun frais	N/D N/D	Aucun frais 50.	N/D N/D	Blank 50.	N/D N/D	Aucun frais N/D	0.0 N/C	N/D N/D	N/D N/D
Annulation de l'enregistrement	50.										
Rétablissement de l'enregistrement – avec capital-actions	100.	250.	N/D		N/D	100.	430.	260. – 560.	100.	350.	
Rétablissement de l'enregistrement sans capital-actions	50.	50.	100.	N/D	132.	NÉANT		Aucun frais	75.	100.	250.
Déclaration annuelle avec capital-actions	40.	40.	Aucun frais	40.	79.	80.	101,46	75. ou 200.	N/C	43,39	30.
Déclaration annuelle sans capital-actions	20.	10.	Aucun frais	30.	32.	0 – 50.	26,70	N/D	N//C	25.	
Modification à la déclaration annuelle	20.	10.					48,99				
Demande de réservation de noms	40.	50. ou 60.	Rapport 12 $ En ligne 8 $	N/D	42.56		45,50 ou 56,87	10.	Privé	30.	40. – 50.
Avis de nom	45.										
Ordonnance du directeur	150.										

Tous les taux indiqués pour l'Alberta n'incluent pas les frais de services exigés par les fournisseurs privés qui s'ajoutent dans presque toutes les catégories, étant donné que le gouvernement de l'Alberta ne fournit pas directement ces services.

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.-É.	T.-N.	ALB.	C.-B.	Î.-P.-É.
Demande d'exemption	150.			250.							
Dépôt de procuration	30.				N/D	50.	N/D	10.	Aucun frais	20.	
Certificat d'état	30.	15.	THROUGH SERVICE	10.	22,50	20.	32,04	10.	5.	35.	30.
Certificat de recherche	30.						Nil				
Recherche dossier	3. ou 5. personnel	5. ou 30.	5.-12.	Aucun frais	Aucun frais	Aucun frais	5,34	Néant	1.	10.	Aucun frais
Recherche courrier	5.	5.	12.	Aucun frais	N/D	Aucun frais	10.	5.	N/D	10.	Aucun frais
Recherche électronique	.30/ écran	3 $/imprimé 2 $/recherch	3-8 ou .26	Aucun frais	Aucun frais	50. par mois	56,87 $/mois + 2,27/heure	NA	1.	7.	N/D
Copie certifiée Article/ Enregistrement	30.	30. & 1 $page	36.	35.	33.	20.	10,68 ou 21,36	20.	5.	25 + 10 + .50 pg	30.
Copie certifiée Autre document	15.	30.	40.	35.	33.	20.	10. ou 20.	20.	5.	35. +	30.
Photocopie Article/ Enregistrement	15.	1 $/page	10.	1 $./page	1,75/page	10,68 ou 21,36	10. ou 20.	.25/ page	5.	10. + .50/ page	.25/ page
Photocopie Autre Document	10.	1 $/page	10.	1 $./page	1,75/page	10,68 ou 21,36	10. ou 20.	.25/ page	5.	10. + .50/ page	.25/ page
Copie de fichier avec tous les noms sur la base de données		50.									
Transmission par télécopieur	5.	5.									
Résumé de dossier	3.	4.									
Service accéléré	Double frais maximum $150	25.-100.	Selon desponibil ité		+50%		N/D	N/D	100.		

Tous les taux indiqués pour l'Alberta n'incluent pas les frais de services exigés par les fournisseurs privés qui s'ajoutent dans presque toutes les catégories, étant donné que le gouvernement de l'Alberta ne fournit pas directement ces services.

COMPARAISON DES FRAIS LOI SUR L'ENREGISTREMENT DES NOMS COMMERCIAUX

	MANITOBA	SASK.	ONT.	ALTA.	QUÉBEC	N.-B.	N.-É.	T.-N.	C.-B.	Î.-P.É.
Enregistrement	45. (3 ans)	50. (3 ans)	80. (5 ans)	10.	43.	100. (5 ans)	58,74		30.	50.
Partenariats limités	300.	265.	210.	50.	43.	212.	160.	230.	165.	100
Partenariats à responsabilité limitée	300.	250.	80.			100.			275.	
Dissolution	45.	10.	Aucun frais	N/C	Aucun frais	Néant	55.		N/C	15.
Changement du titulaire	45.	20.	N/D	10.	Aucun frais	12.	N/C		40.	
Changement du capital	45.	100.		15.						
Changement du nom	45.	50.	60. ou 80.	10.	Aucun frais	50.	32,04		40.	
Renouvellement	45.	50.	60. ou 80.	N/D	Aucun frais	50.	58,74			50.
Recherche personnelle	5.	5.	12.						10.	
Recherche par courrier	5.	5.	12.					5.	10.	
Recherche électronique	.30	2 $/bus.								
Copie certifiée de tout document	15.	30. - 1 $/pg	26.	5. chaque dossier	33.	20.	21,36	10.	10. ou 25. + 0,50/page	25$
Photocopie de tout document.		10.	1. par page	12.	N/D	1,75 page	10.	21,36	$10 = 0,50/page	
Certificat d'état	30.	15.	30.							
Certificat de recherche	30.									
Demande de réservation de nom	40.	50. . ou60	12. ou 8.	Privé	N/D		45.50 ou 56,87		30.	
Dépôt de procuration	30.									
Transmission par télécopieur	5	5.								
Sommaire de dossiers	3.	10.	12.				10.			
Service accéléré	Doublement. des frais -- Maximum 150	25. . ou 100	N/D		50 % 120,0				100.	